

T.C.
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI
GÜLEN KORA BAĞIMSIZ
ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelelel, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâillet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

GÜLEN KORA BAĞIMSIZ ANAOKULU



SUNUŞ



Her alanda hızlı bir değişim ve gelişim içerisinde olan dünyamızda;bu değişime ve gelişime ayak uydurabilecek,planlı çalışarak karşılaşılabileceği sorunların önceden tespitini yapan bireyler yetiştirmeyi amaçlayan kurumların varlığı büyük önem taşımaktadır.Bu düşünce ile hazırlanan stratejik planlar,kurumların hedeflerine ulaşmasında kendilerine yol gösterici olacaktır.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Öte yandan tarihsel süreç dikkate alındığında küçük çocukların eğitilmesi düşüncesi M.Ö. 400'lü yıllara kadar uzanmaktadır. Bu noktadan hareketle çocuk gelişiminin %70'inin 0-6 yaş olduğu da göz önünde bulundurularak işimizin önemini tanımlayabiliriz. Bir diğer husus ise günümüz değişen ve sanayileşen toplum yapısıdır. Değişen toplum yapısında çalışan anne-baba oranının artması ve iş hayatında kadın rolünün aktifleşmesidir. Bu nedenle okul öncesi eğitim kurumları olarak işimizin öneminin farkındayız. Çünkü aileler çocuklarının fiziksel, sosyal, duygusal ve bilişsel gelişmelerinin en iyi olmasını umut ettikleri yerler bizlerin bulunduğu okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Bizler iyi bir eğitim-öğretim adına üzerimize düşen sorumlulukları bilerek planlamamızı hazırladık.Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak bu planlama sürecinde hazırlanan stratejik plan ile

mümkündür. Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. **Gülen Kora Bağımsız Anaokulu** olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yıl sonunda gözden geçirilerek gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Elvan ÜRKMEZ İNESİ

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---|
| İli: İZMİR | | İlçesi: Çiğli | |
| Adres: | 8930 sok No 6 Evka 5 Çiğli / İZMİR | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/J6nECTeSS2zvjpSC7 |
| Telefon Numarası: | 0232 3841910 | Faks Numarası: | 0232 3841714 |
| e- Posta Adresi: | 752496 | Web sayfası adresi: | http://gulenkoraanaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 752496 | Öğretim Şekli: | 08:00-13:00 /13:00-18:00 (İkili Eğitim) |

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-------------------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2. Planlama Süreci | 7 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 8 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 9 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 8,9,10 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 11,12,13 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 14,15 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 16,17 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 18 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 19 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 19,20,21,22,23,24 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 25 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 25,26 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 26,27,28 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 28,29,30 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 31,32,33,34,35,36 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 37 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 38 |
| 3.1. Misyon | 38 |
| 3.2. Vizyon | 38 |
| 3.3. Temel Değerler | 38 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 39,40 |
| 4.1. Amaçlar | 41 |
| 4.2. Hedefler | 42 |
| 4.3. Performans Göstergeleri | 43 |
| 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 43 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 44 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 45 |
| 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | 46,47 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Elvan ÜRKMEZ İNESİ | Okul Müdürü | Işıl TUNCER | Okul Müdür Yardımcısı |
| Işıl TUNCER | Okul Müdür Yardımcısı | Püren ÇAĞLAYAN | Öğretmen |
| Gülbahar BALTEKİN | Öğretmen | Süleyman YILMAZ | Öğretmen |
| Ümmühan AKYAR | O.A.B Başkanı | Volkan YILMAZ | Veli |
| Işıl UYMAZ | O.A.B Yönetim Kurulu Üyesi | Melek DURSUN | Veli |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

2-DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Gülen Kora Bağımsız Anaokulu, M.E.B. Okul Öncesi Eğitim Programları ve Yönetmelik

çerçevesinde eğitimini sabah ve öğle sınıflarında sürdürmektedir. Okulumuz İzmir ili Çiğli ilçesi Evka5 Mahallesinde inşa edilmiştir. Okulumuz Çiğli İlçesinde bulunan tek katlı büyük bir bahçeye sahip oluşu ,iç ortamının geniş, ferah bir yapıya sahip olması ile dikkatleri çekmektedir.Okulumuzun 75m2 etkinlik sınıfları, yemekhanesi, mutfağı, teknolojiye uygun araç gereçleri bulunmaktadır. İzmir/Çiğli Gülen Kora Bağımsız Anaokulu 36-72 ay arası çocuklara eğitim veren bir eğitim kurumudur.Okulumuz Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak sertifikaları olan,temizlik,hijyen ve sağlıklı beslenme konularına önem veren ve her yıl yenilenen Temiz Okul Sertifikasına sahip ayrıca Eko Okul Projeleri kapsamında Yeşil Bayrak almaya hak kazanmış bir kurumdur. Okulumuzda 10 şube de 181 öğrenci ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. 10 kadrolu öğretmenimiz 1 kadrolu Müdür,1 kadrolu Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.2 ücretli yardımcı destek personeli,1 ücretli TYP-İş-Kur sözleşmeli çalışanı, 1 kadrolu hizmetli bulunmaktadır. Gülen Kora Bağımsız Anaokulu'nda;5 Derslik , 1 Depo, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası,1 Mutfak,2 erkek öğrenci WC,2 Kız öğrenci WC,1 engelli WC bölümleri bulunmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2022 dönem stratejik planı uygulama ve değerlendirilmesi 6 aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirme yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat:

6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Programı

Anaokulları Yönetmeliği

Okul Sağlığı Hizmetleri Yönetmeliği

Çocuk Hakları Sözleşmesi

Yasal Yükümlülükler:

Genel:

Milli Eğitim Bakanlığı'nın (MEB) belirlediği müfredatı uygulamak.

Çocukların sağlık ve güvenliğini sağlamak.

Çocukların gelişimini destekleyici bir ortam oluşturmak.

Velilere düzenli bilgi vermek.

Eğitim ve Öğretim:

Günlük 6 saat eğitim vermek.

Eğitim programını MEB'in belirlediği çerçevede uygulamak.

Çocukların bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurmak.

Gelişimlerine uygun etkinlikler düzenlemek.

Personel:

Yeterli sayıda uygun personele sahip olmak.

Personelin çocuk bakımı konusunda deneyimli olması.

Tesis:

MEB'in belirlediği standartlara uygun bir tesiste faaliyet göstermek.

Tesisin hijyenik ve güvenli olması.

Uygun oyun alanlarına sahip olması.

Sağlık:

Çocukların düzenli sağlık kontrollerini yaptırmak.

Acil durum planı bulundurmak.

Çocuklara sağlıklı ve güvenli beslenme imkanı sunmak.

Diğer:

Velilerle iletişimi düzenli tutmak.

Çocuklara rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak.

Kayıt ve belgelerin mevzuata uygun şekilde tutulması.

| Yükümlülük | Mevzuat Maddesi |
|--|---|
| Müfredatı uygulamak | Milli Eğitim Temel Kanunu, Madde 5 |
| Öğrencilerin güvenliğini sağlamak | Anaokulları Yönetmeliği, Madde 13 |
| Binaları ve kullanılan malzemeleri hijyenik tutmak | Okul Sağlığı Hizmetleri Yönetmeliği, Madde 10 |
| MEB onaylı personele sahip olmak | Anaokulları Yönetmeliği, Madde 11 |
| Velilerle düzenli iletişim kurmak | Milli Eğitim Temel Kanunu, Madde 14 |
| Kayıt ve belgeleri mevzuata uygun şekilde tutmak | Anaokulları Yönetmeliği, Madde 23 |
| Acil durum planı bulundurmak | Okul Sağlığı Hizmetleri Yönetmeliği, Madde 12 |
| Çocuklara sağlıklı ve güvenli beslenme imkanı sunmak | Okul Sağlığı Hizmetleri Yönetmeliği, Madde 16 |

***Okulun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçleri, yukarıda belirtilen Milli Eğitim Bakanlığı'nın (MEB) yönetmelikleri, genelgeleri ve talimatları ile belirlenir.

Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin bazı önemli düzenlemeler şunlardır:

Kayıt: Okulumuza kayıt, MEB tarafından belirlenen kriterlere göre yapılır. Belirli bir kayıt dönemi yoktur. Süreç yıl boyunca devam eder.

Eğitim-öğretim programı: Okulumuzda MEB Okul Öncesi Eğitim Programı uygulanır.

Ders saati: Anaokullarında ders saati 50 dakikadır.

Öğretmenlik: Anaokullarında öğretmenlik yapabilmek için lisans düzeyinde çocuk gelişimi ve eğitimi veya okul öncesi eğitimi bölümlerinden mezun olmak gerekir.

Çalışma saatleri: Okulumuzda ikili eğitim uygulanmakta olup çalışma saatleri: 08:00-18:00 arasındadır. Anaokulu tarafından sunulan ürün ve hizmetler şunlardır:

Eğitim-öğretim: Anaokullarında, çocukların bilişsel, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimini destekleyen eğitim-

öğretim programları uygulanır.

Beslenme: Anaokulları, çocuklara öğle yemeği ve ara öğün hizmeti sunabilir.

Uyku: Anaokullarında, çocuklara öğleden sonra uyku imkanı sunulabilir.

Etkinlikler: Anaokullarında, çocukların sosyal ve duygusal gelişimini destekleyen çeşitli etkinlikler düzenlenebilir.

***Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

Okulumuzda eğitim-öğretim hizmeti sunulmaktadır. Yararlanıcılar ise şunlardır:

Çocuklar: Okulumuzun temel yararlanıcıları 3-6 yaş arası çocuklardır.

Veliler: Veliler, çocuklarının eğitimiyle ilgili konularda bilgi ve destek almak için okulumuza başvurabilirler.

Öğretmenler ve personel: Öğretmenler ve personel, okulumuzun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanarak mesleki gelişimlerini sürdürebilirler.

***Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?**

Eğitim-öğretim programı: Eğitim-öğretim programı, MEB tarafından belirlenen müfredata uygundur ve çocukların gelişim özelliklerine uygun şekilde tasarlanmıştır.

Sınıf mevcudu: Okulumuz sınıflarında en fazla 20 çocuk bulundurulabilir.

Fiziksel ortam: Okulumuzda fiziksel ortamı, çocukların güvenliğini ve sağlıklı gelişimini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|--|---|
| 12. Kalkınma Planı | Hedef 1: Okul öncesi eğitimde net katılım oranının 2028 yılı sonuna kadar %80'e çıkarmak. | <ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim kurumlarının sayısını artırmak: Plan döneminde 300 bin yeni ana sınıfı ve 3 bin yeni anaokulu açılması hedeflenmektedir. Okul öncesi eğitimde öğretmen açığını kapatmak: Plan döneminde 20 bin yeni ana sınıfı öğretmeni ve 10 bin yeni anaokulu öğretmeni istihdam edilmesi hedeflenmektedir. Okul öncesi eğitimde dezavantajlı gruplara yönelik teşvikler artırmak: Dar gelirli ailelerin çocuklarına yönelik burs imkanları genişletilecek ve okul öncesi eğitimde dezavantajlı gruplara yönelik özel programlar geliştirilecektir. |
| 12. Kalkınma Planı | Hedef 2: Okul öncesi eğitimde kaliteyi artırmak. | <ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim müfredatı güncellenecek: Müfredat, çocukların bilişsel, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimini destekleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır: Hizmet içi eğitim programları düzenlenecek ve öğretmenlere yeni eğitim materyalleri ve kaynaklar sağlanacaktır. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki altyapının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır: Yeni ana sınıfları ve anaokulları inşa edilecek ve mevcut kurumların altyapısı iyileştirilecektir. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Hedef 1: Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi artırmak. | <ul style="list-style-type: none"> Yeni anaokulları açmak ve mevcut anaokullarının kapasitesini artırmak. Okul öncesi eğitim programlarını daha erişilebilir hale getirmek. Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgi vermek. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Hedef 2: Okul öncesi eğitim programlarının kalitesini artırmak. | <ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim müfredatını gözden geçirmek ve güncellemek. Okul öncesi eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimini desteklemek. Okul öncesi eğitim kurumlarında kullanılan materyalleri ve kaynakları geliştirmek. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Hedef 3: Okul öncesi eğitimde eşitliği ve kapsayıcılığı artırmak. | <ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplardan gelen çocuklara yönelik özel okul öncesi eğitim programları geliştirmek. Engelli çocukların okul öncesi eğitim kurumlarına erişimini kolaylaştırmak. Farklı dil ve kültürlerden gelen çocuklara yönelik destekleyici programlar uygulamak. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Hedef 5: Okul öncesi eğitimle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek. | <ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitimle ilgili araştırma projelerini finanse etmek. Okul öncesi eğitim alanındaki uzmanların çalışmalarını desteklemek. Okul öncesi eğitimle ilgili bilgi ve verileri paylaşmak için platformlar oluşturmak. |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında

toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Sosyal etkinlik yönergesi doğrultusunda etkinlikler uygulamak |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Öğretmen ve personelin özlük işlerini yürütmek, işlerin takibini yapmak Resmi yazıları duyurmak Hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek, takibini yapmak Kurum iklimini olumlu yönde etkileyecek, her bir personeli kapsayan sosyal aktiviteler yapmak |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okulun ihtiyaç duyduğu konularda okula destek olmak Okulun çıkarına faaliyetler yürütmek |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Eğitim öğretim müfredatını düzenli uygulamak Farklı projelerle çocukların farklı kazanımları elde etmesini sağlamak Satranç kursu açılması |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1.Dönem sonunda ve yıl sonunda öğrenciler için düzenlenecek gelişim raporlarının hazırlanması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Fiziki şartları ihtiyaç dahilinde sürekli iyileştirmek Güvenli bir okul ortamı oluşturmak |
| Ders dışı faaliyetler | Gezi,piknik vb etkinlikler yapmak |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Güzeltepe Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|-----------------------------------|-----------|------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | | √ |
| Izmir Valiliği | | √ |
| Izmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Çiğli Kaymakamlığı | | √ |
| Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| Çiğli Emniyet Amirliği | | √ |
| Çiğli Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| Çiğli Belediyesi | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

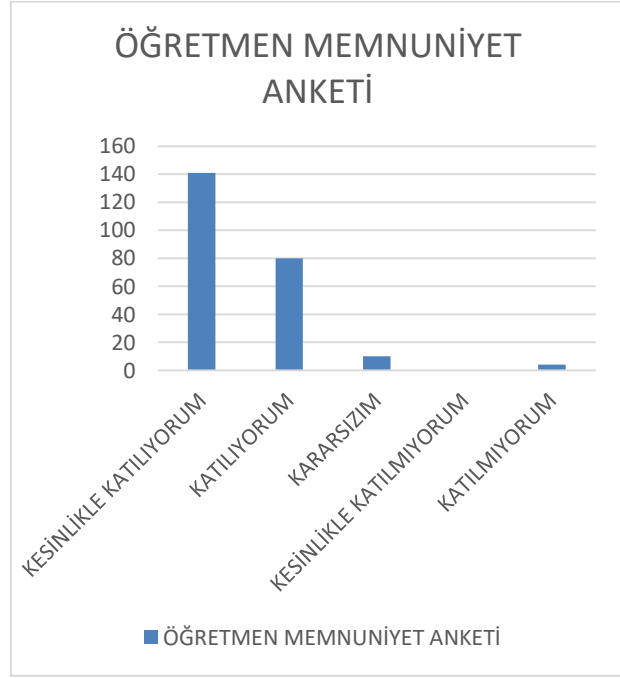
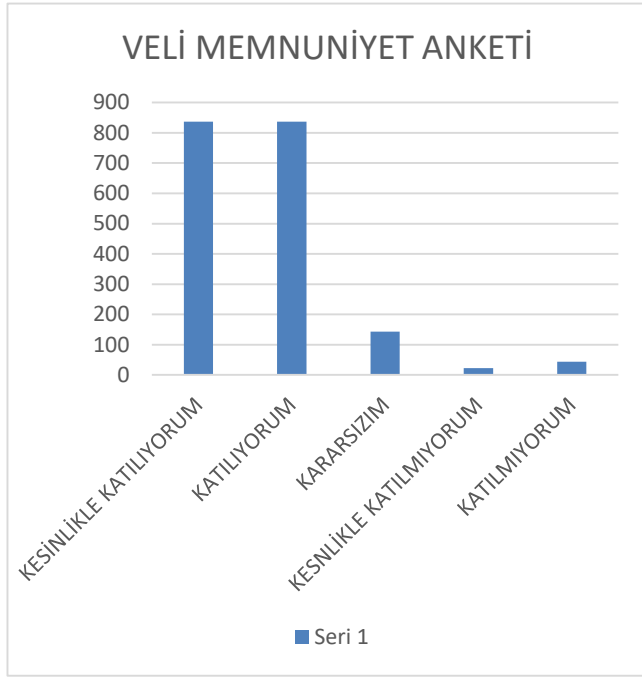
Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2024-2028) ek-2 de yer alan belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|-----------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Izmir Valiliği | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Izmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Çiğli Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Çiğli Emniyet Amirliği | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Çiğli Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Çiğli Belediyesi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 2 |

| |
|--|
| Onem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Onceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketi sonuçlarımız aşağıdaki gibidir.



2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.1 Teşkilat Yapısı

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Elvan ÜRKMEZ İNESİ | MÜDÜR |
| İşilay TUNCER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Vahide Zerrin ŞAPCI | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Gülcan ŞEN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Demet KADANA | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Şerife YILMAZ COŞKUN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Ebru GÜNGÖRDÜ ANAR | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Sena YILMAZ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Süleyman YILMAZ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Gülbahar BALTEKİN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Beyza Nilgün DURMAZ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Püren ÇAĞLAYAN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| Fatma Hazan KARASU | TYP PERSONELİ |
| Ergun KAMALI | YARDIMCI PERSONEL |

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | |
|-------------------------------|---|
| Okul / Kurum Müdürü | Elvan ÜRKMEZ İNESİ |
| Müdür Baş Yardımcısı | |
| Müdür Yardımcısı | İşilay TUNCER |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | |
| Öğretmenler | Süleyman YILMAZ, Ebru GÜNGÖRDÜ ANAR, Gülcan ŞEN, Vahide Zerrin ŞAPCI, Demet KADANA, Şerife YILMAZ COŞKUN, Gülbahar BALTEKİN, Sena YILMAZ, Püren ÇAĞLAYAN, Beyza Nilgün DURMAZ |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Ergun KAMALI |

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | |
| 5-6 Yıl | 0 | |
| 7-10 Yıl | 0 | |
| 10.....Üzeri | 2 | %100 |

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | |

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katılmış Olduğu Hizmet İçi Eğitim Sayısı | Yıl Aralığı |
|--------------------|------------------|--|-------------|
| Elvan ÜRKMEZ İNESİ | Müdür | 41 | 2009-2023 |
| İşıl TUNCER | Müdür Yardımcısı | 21 | 2011-2024 |

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 7 | 1 | 7 |
| 16-20 | 2 | 0 | 2 |
| 20 ve üzeri | 1 | 0 | 1 |

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | | 1 | 1 |

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Branşı | Katıldığı Çalışma Sayısı | | |
|------------------------------|--------------------------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni | 25 | 38 | 45 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | | 0 | 1 |

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|--------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. (2) (Ek:RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Baş Yard | |

| | |
|-------------------------------|--|
| İmci sı | |
| Müdür Yardımcısı | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | |
| Öğretmenler | <p>MADDE 43 - (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p> <p>(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p> |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>Temizlik Görevleri:</p> <p>Okulun tüm iç ve dış mekanlarının temizliğini yapmak</p> <p>Sınıfların, tuvaletlerin, mutfakların ve diğer bölümlerin hijyenini sağlamak</p> <p>Çöpleri toplamak ve düzenli şekilde atmak</p> <p>Temizlik malzemelerini ve ekipmanlarını kullanmak ve muhafaza etmek</p> |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 40 | 0 | 0 | 2 | 20 | 2 |

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 9 | 10 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 2 | 15 | 17 |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|----------------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Sayısı ve Hızı | 1/24mbit |
| Dizüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Projeksiyon | 6 |
| Kamera | 12 | Tarayıcı | 1 |
| Faks | 0 | Fotoğraf Makinesi | 0 |
| Ses Sistemi(Takım) | 1 | Projeksiyon Perdesi | 5 |
| Sınıf Tahtası | 0 | | |

2.7.4 Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgilerine harcama kalemleri alttaki tablolarda verilmiştir.

Gelir -Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 201737.00 | 98731.69 |
| 2022 | 538527.11 | 484012.11 |
| 2023 | 477471.34 | 439393.95 |

Harcama Kalemleri Tablosu

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

| İli: İZMİR | | | İlçesi: ÇİĞLİ | | |
|--|----------------------------------|-----|---|-------------------------------------|----|
| Adres: | 8930 sokak No:6 Evka 5 Mahallesi | | Coğrafi Konum (link)*: | G394+FH İzmir | |
| Telefon Numarası: | 0232-3841910 | | Faks Numarası: | - | |
| e- Posta Adresi: | 752496@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | www.gulenkoraanaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 752496 | | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013 | | | Toplam Çalışan Sayısı * | 17 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 89 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 96 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 185 | | Toplam | 11 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 11170000.00 TL(yıllık) | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 | |

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 9 | 10 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 2 | 15 | 17 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|------------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | YOK |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha | | YOK |
| Derslik Alanları (m2) | 75 m2 | Kütüphane | | YOK |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı | | YOK |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | YOK |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 m2 | İş Atölyesi | | YOK |
| Öğretmenler Odası (m2) | YOK | Beceri Atölyesi | | YOK |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 684m2 | Pansiyon | | YOK |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6363m2 | | | |

| | | | | |
|--|-------|--|--|-----|
| Okul Kapalı Alan (m2) | 684m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 120m2 | | | |
| Yemekhane(m2) | 75m2 | | | |
| Mutfak(m2) | 15m2 | | | |
| Kantin (m2) | | | | YOK |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

-

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 4/A | 7 | 12 | 19 | 5/F | 10 | 10 | 20 |
| 4/B | 9 | 8 | 17 | | | | |
| 4/C | 13 | 6 | 19 | | | | |
| 4/D | 9 | 13 | 22 | | | | |
| 5/A | 9 | 6 | 15 | | | | |
| 5/B | 11 | 9 | 20 | | | | |
| 5/C | 4 | 8 | 12 | | | | |
| 5/D | 8 | 12 | 20 | | | | |
| 5/E | 9 | 12 | 21 | | | | |

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, · Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, · Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, · Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, · Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> · Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, · İş kapasitesi, · Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, · Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, · Tasarruf sağlama imkânları, · İşsizlik durumu, · Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, · Kullanılabilir bütçe |

| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · Kariyer beklentileri, · Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, · Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), · Nüfus artışı, · Göç, · Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, · Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), · Beslenme alışkanlıkları, · Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> · Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu · e- Devlet uygulamaları, · Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, · Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar · Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, · Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, · Teknoloji alanındaki gelişmeler · Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> · Hava ve su kirlenmesi, · Toprak yapısı, · Bitki örtüsü, · Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, · Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, · Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---|--|
| 1. Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. | 1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması | 1. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| 2. Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. | 2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması | 2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |
| 3. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları | 3. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması | 3. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı |
| 4. Okul Öncesi çağın okullaşma oranının yüksek olması | 4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Eko Okul, E-Twinning vb.) Projelerin uygulanıyor olması | 4. Yaygın teşkilat ağı |
| 5. | 5. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması | 5. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri |
| 6. | 6. Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi | Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılıma önem vermesi |
| 7. | 7. Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. | Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması |
| 8. | 8. Sınıf öğrenci sayılarının uygun düzeyde olması | |

Zayıf Yönler

| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|--|--|
| 1. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi ve bölgede anasınıfı olan ilkokul ve ortaokulların okulları ile uygulama anasınıfı okullarının, öğrencilerin kayıt olması konusunda, tanıtımının, fiziki ve maddi olanaklarının sınırlı olması dolayısıyla yetersiz kalması ve bu anlamda anaokulları ile işbirliğinin az olması | 1 Eğitim materyallerinin • yeterince güncel ve farklı eğitim-öğretim stillerine uygun olmaması | 1. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği |
| 2. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın,ulaşılabilir,yeterli olmaması ve ekonomik açıdan yüksek maliyetli olması | 2 İl düzeyinde geliştirilen • projelerin etkin uygulanamaması | 2. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması | 3 Okul bahçesine dış kapı • giriş-çıkış ve kullanım alanlarının(araç park yeri,yoğun insan ve araç trafiği vs. açısından) kısıtlı ve dezavantajlı olması | 3. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
| 4. Okulöncesi çağ çocukları için zorunlu eğitimle ilgili çalışma ve uygulamaların yetersiz kalması ve herhangi bir yaptırımın olmaması | 4 • | 4. Okulun Fiziksel yeterliliğinin kısıtlı olması |
| | 5 • | 5. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| | | 6. Okul servis olanaklarının mevcut şartlar doğrultusunda veli isteği ve işbirliği ile var olması |
| | | 7. Sınıf öğrenci sayılarının standartların üzerinde olması |

Dışsal Faktörler

POLİTİK FAKTÖRLER

| OLUMLU | |
|---------------|--|
| * | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar |
| * | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması |
| * | AB Uyum Süreci |
| * | Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması |
| * | Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler |
| * | Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| * | Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |
| * | Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar |
| * | 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması |
| * | Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı ve öykü kitabı dağıtımını uygulaması |

| OLUMSUZ | |
|----------------|---|
| * | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) |
| * | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| * | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |

EKONOMİK FAKTÖRLER

| OLUMLU | |
|--------|--|
| * | Okulumuz, tarım ve gelişmiş sanayi bölgelerine yakın olması komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |
| * | Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması |
| * | Komşu illeler arası ulaşımda trafiğe açılan ulaşımının gelişmiş olması |
| * | Okul çevresi bölgemizin ekonomik olarak imkanlara sahip olması |
| * | Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması |
| * | İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması |
| | |

| OLUMSUZ | |
|---------|--|
| * | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| * | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| * | Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar |
| * | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| * | İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması |

SOSYAL FAKTÖRLER

| OLUMLU | |
|--------|--|
| * | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine |
| * | İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması |
| * | İlimizin tarihi dokusunun zenginliği |
| * | Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması |
| * | Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi |
| | |

| OLUMSUZ | |
|---------|--|
| * | İlimizin farklı illerden göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması |
| * | Farklı illerden ilimize göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| * | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |
| * | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| * | Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar |
| | |

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

| OLUMLU | |
|--------|---|
| * | Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasının üstünde bir konumda bulunması |
| * | E-Devlet sisteminin gelişmesi |
| * | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |
| * | Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |

| OLUMSUZ | |
|---------|---|
| * | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| * | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşır global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi |
| * | E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması |
| * | E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar |
| * | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

ETİK/YASAL KURALLAR

| OLUMLU | |
|--------|---|
| * | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi |
| * | İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi |
| * | Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması |
| * | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| * | Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ulaşılabilir olması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması |
| * | Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması |
| * | Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |

| OLUMSUZ | |
|---------|--|
| * | Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| * | Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| * | Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi |
| * | Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi |
| * | Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması |

EKOLOJİK FAKTÖRLER

| OLUMLU | |
|--------|---|
| * | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |
| * | Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması |
| * | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması |
| * | Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi |
| * | Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi |
| * | Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi |
| * | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |
| * | Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması |

| OLUMSUZ | |
|---------|--|
| * | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |
| * | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslararası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi |
| * | Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi |
| * | Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi |
| * | Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi |
| * | Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması |
| * | Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi |
| * | Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 33. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim döneminde açıldığından dolayı geçmiş dönem stratejik planı bulunmamaktadır. | 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planın hazırlanması gerekmektedir |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı

gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına

gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2 VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel

düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğitimde kaliteyi ön planda tutma,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,
- 9) Biz; yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ilişkisinde güven ortamı oluştururuz,
- 10) Her öğrencinin farklı bir birey olduğuna inanır ve her öğrencinin kendi öğrenme stili olduğu fikrine inanırız.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1: Okulun mevcut potansiyelini en etkin şekilde kullanarak eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlamak.

Hedef 1: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

AMAÇ 2: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Hedef 2: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

AMAÇ 3: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Okulun mevcut potansiyelini en etkin şekilde kullanarak eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır. |
| PG 1.1.1 | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) |
| PG 1.1.2 | Okulda uygulanan proje sayısı |
| PG 1.1.3 | Okulda uygulanan sosyal etkinlik sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi % | Başlangıç Değeri % | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 | 40 | 52 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 30 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 30 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin kış mevsiminde çocukların açık hava etkinliğine katılması konusundaki olumsuz tutumları Okul bütçesinin yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | Öğretmenler Kurulunda öğretmenlere bilgilendirme yapılacak ve öğretmenler de veli toplantılarında velileri bilgilendirecekler. Sosyal Etkinlik Komisyonu, etkinlikler için gerekli planlamayı yapacak ve Okul Aile Birliği ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütecek. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 250.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Çoğunlukla çalışan anne baba çocuklarının sosyalleşebildiği en etkili ortam okul ortamıdır ve bu nedenle velilerin okuldan sosyal etkinlik konusundaki beklentileri fazladır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul Aile Birliği ile işbirliği | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. |
| Hedef 2.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| PG 2.1.1 | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) |
| PG 2.1.2 | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) |
| PG 2.1.3 | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef e Etkisi % | Başlangıç Değeri % | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.1.1 | 40 | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 30 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre Öğretmenler Kurulu, Mahalle Muhtarı | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Bağımsız anaokulları birçok insan tarafından bilinmemektedir. Özellikle 3-4 yaş velileri ilkokulların anasınıflarına kayıt yaşı tutmadığı için okul öncesi eğitim için 5 yaşı beklemektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Veli eğitimleri | | | | | | | | |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| PG 3.1.1 | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı |
| PG 3.1.2 | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı |
| PG 3.1.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı |
| PG 3.1.4 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı |
| PG 3.1.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı |
| PG 3.1.6 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı |
| PG 3.1.7 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı |
| PG 3.1.8 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi % | Başlangıç Değeri % | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 | 10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 | 10 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 | 10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 | 15 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.6 | 15 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.7 | 15 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.8 | 15 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre Öğretmenler Kurulu, Psikolojik Danışman, Toplum Sağlığı Merkezi, İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Riskler | Velilerin çocukları evde desteklememesi. |
| Stratejiler | <p>-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.)konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>- Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL |
| Tespitler | Okulda çocuklara verilen eğitimlerin gündelik yaşama uyarlanabilmesi için veli desteği çok önemlidir. Ancak veli eğitimlerine katılım sayısı düşük olabilmektedir. |
| İhtiyaçlar | Okul- Aile Birliği ile işbirliği |

4.1 Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| Amaç 1 | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 | 1.750.000 |
| Hedef 1.1 | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 | |
| Amaç 2 | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150.000 |
| Hedef 2.1 | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | |
| Amaç 3 | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 1.000.000 |
| Hedef 3.1 | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | |
| Genel Yönetim Giderleri | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350.000 |
| TOPLAM | 410000 | 530000 | 650000 | 770000 | 890000 | |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

| İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Strateji Geliştirme Ekibine rapor verilmesi, ekipler tarafından değerlendirme toplantısı yapılması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, talep edildiğinde, rapor gönderilmesi. | Ocak- Haziran |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Strateji Geliştirme Ekibine rapor verilmesi, ekipler tarafından değerlendirme toplantısı yapılması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne, talep edildiğinde, rapor gönderilmesi. | Tüm Yıl |

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | | | | |
| Valilik | | | | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | | | |
| Öğretmenler ve Çalışanlar Diğer | | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Üniversite | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Belediyeler | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | | |
| Bayındırlık ve Müdürlüğü İskân | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | |
| Muhtarlık | | | | | |
| İşveren kuruluşlar | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Nitelikli İş Gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|--------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | √ | √ | | | o | √ | Öğrenciler | Öğrenciler |
| | | √ | | | | | | | Veliler | Veliler |
| | | √ | | | o | o | | | Üniversiteler | Üniversiteler |
| | | | | | o | o | | | Medya | Medya |
| | | | | o | | | | | Uluslararası kuruluşlar | Uluslararası kuruluşlar |
| | | | | | | | | | Meslek Kuruluşları | Meslek Kuruluşları |
| | | | | | | o | | | Sağlık kuruluşları | Sağlık kuruluşları |
| | | | | | | | | | Diğer Kurumlar | Diğer Kurumlar |
| | | | o | | | o | √ | | Özel sektör | Özel sektör |

√: Tamamı O: Bir kısmı